

Методические указания для студентов по написанию научно-исследовательских работ

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ

НИР (в магистратуре 1 и 2 курс)

объем работы min: 15 стр.;
формата листа - А4;
интервал - 1,5;
шрифт - Times New Roman;
фонт - обычный, 12;
выравнивание – по ширине страницы.

Все страницы научно-исследовательской работы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с третьего листа и заканчивается последним. На третьем листе ставится номер "3". Номера страниц проставляются внизу страницы в центре.

Бланк титульного листа научно-исследовательской работы оформляется самостоятельно по прилагаемому образцу. За титульным листом располагают оглавление, с выделением глав и параграфов (разделов и подразделов) по схеме, принятой в типографских изданиях.

О ПЛАГИАТЕ

Плагиатом называется полное или частичное присвоение авторства на чужое произведение науки, искусства, литературы, изобретение и т.д. Если вы приводите чужое высказывание, не взяв его в кавычки, – это и есть плагиат. Поэтому, конспектируя источники, не забывайте помечать, где вы переписывали текст дословно, а где писали своими словами (при ксерокопировании и так все ясно).

УНИКАЛЬНОСТИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

- Работы с процентом уникальности до 50% не принимаются к рассмотрению.

**ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: ПРИКЛАДНАЯ МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА
КАФЕДРА СИСТЕМНОГО ПРОГРАММИРОВАНИЯ**



Научно-исследовательская работа

**ТЕМА: «...»
ԹԵՄԱՆ՝ «...»**

подпись

Исполнитель: --- курса Ф.И.О.

подпись

**Руководитель: уч. степень., уч. звание
Ф.И.О.**

подпись

Зав. кафедрой: к.ф.-м.н.,Саргсян С.С.

ЕРЕВАН 2023

Методические указания для студентов по написанию магистерской диссертации

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ

2 курс магистратура (магистерская диссертация)- ПРОВЕРКА НА ПЛАГИАТ

объем работы min: 25 стр.;
формата листа - А4;
интервал - 1,5;
шрифт - Times New Roman;
фонт - обычный, 12;
выравнивание – по ширине страницы

Все страницы магистерской диссертации обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с третьего листа и заканчивается последним. На третьем листе ставится номер "3". Номера страниц проставляются внизу страницы в центре.

Бланк титульного листа магистерской диссертации оформляется самостоятельно по прилагаемому образцу. За титульным листом располагают оглавление, с выделением глав и параграфов (разделов и подразделов) по схеме, принятой в типографских изданиях.

О ПЛАГИАТЕ

Плагиатом называется полное или частичное присвоение авторства на чужое произведение науки, искусства, литературы, изобретение и т.д. Если вы приводите чужое высказывание, не взяв его в кавычки, – это и есть плагиат. Поэтому, конспектируя источники, не забывайте пометать, где вы переписывали текст дословно, а где писали своими словами (при ксерокопировании и так все ясно).

УНИКАЛЬНОСТИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

- Работы с процентом уникальности до 50% не принимаются к рассмотрению.

**ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: ПРИКЛАДНАЯ МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА
КАФЕДРА СИСТЕМНОГО ПРОГРАММИРОВАНИЯ**

Магистерская диссертация

**ТЕМА: «...»
ԹԵՄԱ՝ «...»**

подпись

Исполнитель: --- курса Ф.И.О.

подпись

Руководитель: уч. степень., уч. звание
Ф.И.О.

подпись

Зав. кафедрой: к.ф.-м.н.,
Саргсян С.С.

ЕРЕВАН 2023

1. Общие положения

Магистерская диссертация является работой научного содержания по одному из направлений профессиональной подготовки обучающегося, которая имеет внутреннее единство и отражает ход и результаты разработки выбранной темы. Ее предметом должна быть одна из концептуальных профильных проблем направления профессиональной подготовки студента (далее по тексту «студент»), т.е. она пишется по одной из дисциплин специализации автора. Работа должна иметь *научно-исследовательский* характер, соответствовать современному уровню развития науки, а ее тема – иметь теоретическое и(или) практическое значение.

Магистерская диссертация предназначена:

- для определения уровня овладения студентом теоретическими и практическими знаниями по избранной специальности;
- для оценки способностей студента к поиску, обобщению, систематизации, анализу теоретического и фактического материала по избранной теме, к логичному изложению результатов исследования;
- для выявления навыков самостоятельного мышления, решения теоретических и практических задач;
- для определения уровня профессиональной квалификации выпускника, умения работать с научной литературой и источниками, владения научным аппаратом.

2. Выбор и утверждение тем магистерских диссертаций, назначение научных руководителей

- Тематика работы должна соответствовать специальности специализации, по которой обучался студент,
- Тематика работ разрабатывается научно-преподавательским составом и утверждается на заседании кафедры,
- Если студент не определился с темой самостоятельно и не оповестил кафедру в начале 1-ого семестра, за ним может быть закреплена любая из оставшихся в списке тем,
- Студентам также предоставляется право выбора темы работы. Студент может предложить свою тему, если она соответствует специальности и специализации, по которой он обучался, и согласована с научным руководителем,
- В исключительных случаях, за студентом остается право ходатайствовать об уточнении или изменении названия темы магистерской работы. Подобные запросы рассматриваются на очередном заседании кафедры,
- Для подготовки работы студенту назначается руководитель из числа профессоров, доцентов, преподавателей, а также высококвалифицированных специалистов учреждений и предприятий в области, касающейся тематики,
- За одним руководителем может быть закреплено не более 3 студентов-выпускников в одном учебном году,
- Формулировки тем работ и кандидатуры научных руководителей рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры,
- Списки фамилий магистров, тем магистерских работ, фамилии научных руководителей

утверждаются Ученым советом РАУ по представлению соответствующих структур университета. После согласования и уточнения тем и научных руководителей готовится проект приказа ректора РАУ об утверждении тем и назначении научных руководителей, который доводится до сведения студента и заинтересованных лиц.

3. Замена руководителя, темы магистерской диссертации и отказ от руководства

- При возникновении конфликтных ситуаций смена научного руководителя возможна не позднее, чем за 4 месяца до даты защиты при предоставлении объективной аргументации со стороны студента.
- Научный руководитель может отказаться от руководства работой не ранее чем через 2 месяца после начала работ и не позднее, чем за 4 месяца до даты защиты магистерской работы.
- При этом на очередном заседании кафедры выбирается новый научный руководитель и утверждается новая тема, либо студент не допускается к защите.

4. Подготовка магистерских работ

5. В обязанности студента входят:

- систематическая работа над избранной темой,
- регулярные встречи с научным руководителем,
- выполнение в срок согласованных с научным руководителем работ,
- подготовка и сдача магистерской работы, а также необходимых документов в сроки, установленные кафедрой,
- подготовка выступления и наглядных материалов к предзащите и защите
- устранение недостатков в работе,
- отчет о состоянии работы на заседаниях кафедры.

Обязанности научного руководителя входят:

- составление индивидуального задания на магистерскую работу и согласование графика его выполнения,
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме работы,
- оказание помощи в разработке плана работы,
- консультирование студента по вопросам магистерской работы согласно установленному графику консультаций,
- контроль сроков выполнения магистерской работы по этапам и фиксация результата выполнения,
- проверка текста магистерской работы и рекомендации по доработке,
- информирование о порядке и содержании предзащиты, о требованиях к студенту, его работе и отчету на этапе предзащиты,
- оценка готовности магистерской работы, ее визирование и допуск к защите;
- оформление отзыва на выполненную работу,
- консультирование в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к

защите и др.,

- отчет о состоянии работы на заседаниях кафедры,
- предоставить отзыв руководителя на магистерскую работу (объемом 1,5 - 2 страницы), в котором характеризуется качество магистерской работы, отмечаются положительные стороны, особое внимание обращается на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные магистром, мотивируется возможность или нецелесообразность представления магистерской работы. При этом руководитель не выставляет оценку магистерской работы, а только рекомендует или не рекомендует ее к защите.

6. Структура и содержание магистерской работы

Обязательными элементами магистерской работы являются:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
 - Литературный обзор
 - Материалы и методы
 - Результаты и обсуждение
- Заключение
- Выводы
- Список использованной литературы
- Приложения (при наличии)

Объем магистерской работы, как правило, составляет 40-60 страниц текста, подготовленного на компьютере в формате doc, docx или pdf. Объем приложений не ограничивается.

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.

Основная часть делится на разделы, главы или иные единицы в соответствии с обязательными элементами, потребностями исследования и рекомендациями научного руководителя.

Список использованной литературы включает в себя нормативно-правовые акты, специальную научную и учебную литературу, другие использованные материалы, и должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати. Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке. В описании статей обязательно указываются названия журнала или собрания законодательства, где они опубликованы, год, номер и страница. Список литературы, как правило, включает в себя не менее 20-30 источников.

Приложения помещают после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте.