

**УТВЕРЖДЕНО**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ**  
**№ 97 от «5» сентября 2002 г.**

(с поправками от 27.09.2002г. и 27.11.2008г.)

РЕКТОР



А.Р. ДАРБИНЯН

**Положение о Центре Довузовского Образования  
Российско-Армянского (Славянского) университета  
(ЦДО РАУ)**

**1. Общие положения**

1.1 Центр Довузовского Образования Российско-Армянского (Славянского) университета (далее именуемый Центр или ЦДО РАУ) создан постановлением Ученого совета Российско-Армянского (Славянского) университета (далее именуемого Университет или РАУ) в соответствии с Законами Российской Федерации и Республики Армения «Об образовании», Уставом Университета и новой структурой РАУ.

1.2 Целью создания Центра Довузовского Образования является совершенствование и повышение (улучшение) качества подготовки учащихся общеобразовательных учреждений (школ, колледжей, гимназий, лицеев), поступающих в высшие учебные заведения, и заложение основы для проектирования их успешной карьеры.

Систематизация и повышение уровня знаний учащихся осуществляется за счет программ:

- Подготовительного отделения (для учащихся 9-10-х классов, а также выпускников общеобразовательных и среднеспециальных учреждений);
- Подготовительного факультета (для выпускников общеобразовательных и среднеспециальных учреждений, получивших по результатам вступительных экзаменов в РАУ и в другие государственные вузы по двум соответствующим экзаменам положительные оценки или по одному экзамену);
- «Специализированные классы» в базовых школах (8-10-й классы);
- Многоуровневые программы изучения иностранных языков;
- Специальные программы углубленного изучения русского и армянского языков;
- Инновационные программы обучения информатике для учащихся 8-10-х классов;
- «Образовательный туризм»;
- Непрерывное образование по схеме «Школа-Вуз» или «Лицей-Вуз», «Школа-Колледж-Вуз» при Университете, с сохранением базового компонента.

Формы обучения по указанным программам:

- очно-заочная (вечерняя) или заочная (дистантная), курсовые занятия вне основной школы;
- очная (дневная), в базовых школах или учреждениях при Университете.

- 1.3 Центр является структурным подразделением Университета, действует на основании ГК РА, ГК РФ, Закона РА и РФ “Об образовании”, иных законодательных актов Республики Армения и Российской Федерации, нормативных актов Министерства образования РФ и Министерства образования и науки РА, Устава Университета, локальных норм Университета, настоящего Положения и доверенности РАУ.  
Центр не является юридическим лицом. Университет несет ответственность по обязательствам Центра.
- 1.4 Центр осуществляет свою деятельность на принципах самофинансирования и самоокупаемости.
- 1.5 Полное наименование Центра на армянском языке: «Ռուս-Հայկական (Սլավոնական) համալսարանիից Նախաբուհական Կրթություն Կենտրոն».  
Сокращенное наименование Центра на армянском языке: «ՌՀՀՆԿԿ».  
Полное наименование Центра на русском языке: «Центр Довузовского Образования Российско-Армянского (Славянского) университета».  
Сокращенное наименование Центра на русском языке: «ЦДО РАУ».  
Полное наименование Центра на английском языке: «Pre-high school education Center of Russian-Armenian (Slavonic) university».  
Сокращенное наименование Центра на английском языке: «Pre-HSE RAU»
- 1.6 Центр осуществляет внешнюю деятельность за печатью РАУ. Внутренняя - осуществляется за его печатью с реквизитами Университета.
- 1.7 Центр имеет свою символику, бланки и штампы со своим фирменным наименованием и фирменным знаком.
- 1.8 Фактический адрес Центра: 375051 РА, г.Ереван, ул. Овсепя Эмина, 123. Руководство РАУ вправе определять иной фактический адрес.

## 2. Предмет деятельности и задачи Центра

- 2.1. Целью создания Центра является реализация образовательных, научных, социальных, культурных и иных общественно полезных задач, а также осуществление иной деятельности, непосредственно относящейся к реализации различных образовательных, в том числе дополнительных программ начального общего, основного общего, среднего (полного), начального профессионального и среднего профессионального образования проводимых Университетом и Центром.
- 2.2. Центр по доверенности представляет интересы Университета в государственных и иных органах, международных организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами как российскими и армянскими, так и иностранными по вопросам предмета деятельности Центра и осуществления его основных задач.
- 2.3. Деятельность Центра не направлена на получение прибыли.
- 2.4. Предмет деятельности и основные задачи Центра:
- организация и осуществление учебной деятельности для удовлетворения потребностей учащихся общеобразовательных, начальных и средне профессиональных учреждений в качественной подготовке при поступлении и продолжении обучения в вузе;
  - разработка и реализация образовательных программ углубленного изучения профильных (конкурсных) дисциплин для учащихся общеобразовательных учреждений, желающих поступить в высшие учебные заведения;
  - разработка и реализация инновационных программ по Информатике для школьников;
  - реализация программы непрерывного образования типа «Школа-Вуз», «Лицей-Вуз» при сохранении базового школьного компонента;
  - разработка программ по профориентации и проектирование успешной карьеры абитуриентов;

- осуществление издательской деятельности, в том числе подготовка и распределение учебников, учебных и методических пособий, информационных материалов, связанных с довузовским образованием;
- создание «Специализированных классов» в базовых школах и реализация в них программ углубленного изучения конкурсных дисциплин;
- разработка и реализация новых образовательных программ и проектов в области начального и среднего профессионального образования;
- организация, разработка и реализация программ, проектов, связанных с образовательным туризмом;
- участие в разработке и реализации целевых международных программ российских, армянских и зарубежных организаций в сфере образования;
- организация и проведение научных, научно-методических исследований и практических разработок в области совершенствования системы довузовского образования;
- организация и проведение предметных олимпиад для школьников;
- организация и участие в работе симпозиумов, конференций, школ, семинаров и учебных курсов, в том числе международных;
- разработка и реализация разноуровневых программ изучения иностранных языков;
- разработка и реализация специальных программ изучения русского и армянского языков;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством.

#### 2.5. Центр в соответствии с направлением своей деятельности:

- осуществляет планирование и организацию учебной, научно-исследовательской и иной своей деятельности;
- разрабатывает и реализует программы и учебные планы, а также реализует программы и учебные планы партнеров;
- определяет нормы нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- определяет размеры платы за обучение в Центре;
- осуществляет подбор, расстановку и прием на работу педагогических и научных кадров, вспомогательного персонала, привлекает для работы и консультаций специалистов, в том числе зарубежных;
- открывает филиалы и представительства;
- осуществляет иную, не запрещенную законодательством РА деятельность.

#### 2.6. В случаях, предусмотренных законодательством, Центр имеет право осуществлять отдельные виды деятельности с момента получения соответствующей лицензии (специального разрешения).

### **3. Структура и управление Центром.**

3.1. В состав Центра входят Подготовительное отделение, Подготовительный факультет и другие учебные, учебно-методические, научно-методические и вспомогательные подразделения. Указанные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются по решению Совета Центра. Их деятельность осуществляется на основе положений, утвержденных Советом Центра. Председателем Совета Центра является ректор РАУ, осуществляющий общее научно-методическое руководство Центром на возмездной основе. Вознаграждение осуществляется за счет средств (15%), остающихся в распоряжении ЦДО, и средств на материальное поощрение работников РАУ (10%), размеры которых определены Постановлением Ученого совета РАУ № 203 от 02.12.2004 г.

- 3.2. Управление Центром осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.
- 3.3. Органами управления Центром являются Совет Центра, Дирекция Центра и Директор Центра.
- 3.4. Совет Центра осуществляет общее руководство Центром и действует на основании Положения о Совете Центра, утвержденном ректором Университета.
- 3.5. Дирекция Центра является исполнительным органом Центра. Дирекция Центра состоит из директора Центра, его заместителей и руководителей основных подразделений. В период между заседаниями Совета Дирекция Центра руководит всей деятельностью Центра в пределах своей компетенции.

Дирекция Центра:

- предварительно рассматривает все вопросы, которые подлежат рассмотрению Советом Центра и подготавливает по ним соответствующие материалы, предложения и проекты решений;
- решает вопросы руководства деятельностью всех подразделений Центра;
- решает вопросы организации учебного процесса, научно-производственной деятельности, методического обеспечения Центра;
- принимает решения по вопросам отчетности, внутреннего контроля, а также подготовки договоров в области деятельности Центра;
- решает вопросы подбора, расстановки и подготовки кадров, в том числе профессорско-преподавательского состава, руководствуясь принципом предоставления преимущественного права на работу в Центре ведущим преподавателям университетов и школ (на конкурсной основе), отвечающим требованиям Центра в решении поставленных перед ним задач;
- определяет правила использования имущества, переданного Центру Университетом, а также распоряжения собственным имуществом, образованным в процессе финансово-хозяйственной деятельности;
- рассматривает и решает другие вопросы, внесенные на рассмотрение Дирекции Центра Директором Центра.

Дирекция Центра полномочна решать относящиеся к ее компетенции и вынесенные на ее рассмотрение вопросы в случае, если в ее заседании участвуют не менее двух третей членов Дирекции.

Решения Дирекции Центра принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Директора Центра является решающим.

- 3.6. Директор Центра утверждается в должности приказом ректора РАУ и действует в пределах полномочий, определенных выдаваемой ректором РАУ доверенности и настоящим Положением.

Директор Центра в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство работой Центра;
- по доверенности представляет интересы Университета перед любыми третьими лицами;
- осуществляет внешнюю деятельность Центра за подписью должностных лиц РАУ, имеющих право подписи, или своей подписью и печатью РАУ, а внутреннюю – за своей подписью и печатью Центра;
- заключает и подписывает договоры, контракты и соглашения согласно генеральной доверенности;
- принимает и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием;
- принимает меры поощрения к работникам Центра и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями Центра;

- принимает решения и издает распоряжения по оперативным вопросам внутренней деятельности Центра, обязательным для исполнения сотрудниками Центра;
  - ежегодно отчитывается перед Советом Центра и ректором РАУ о результатах работы Центра;
  - подготавливает предложения по планам и мероприятиям по повышению квалификации преподавательского состава и персонала Центра;
  - осуществляет подготовку необходимых материалов и предложений для рассмотрения Советом и Дирекцией Центра и обеспечивает контроль за выполнением принятых этими органами решений;
  - вносит предложения по составу аттестационных комиссий для учащихся Центра;
  - осуществляет допуск учащихся к сдаче текущих и итоговых экзаменов;
  - разрешает, при наличии уважительных причин, передачу зачетов и экзаменов в период экзаменационной сессии;
  - устанавливает сроки передачи экзаменов, по которым получены неудовлетворительные оценки в экзаменационную сессию, устанавливает сроки экзаменов и зачетов;
  - совместно с соответствующими подразделениями и службами РАУ обеспечивает охрану труда и техники безопасности в Центре.
- 3.7. Заместитель директора по организационной работе, заместитель директора по учебной работе и руководители структурных подразделений назначаются на должность приказом ректора по представлению директора Центра в соответствии со штатным расписанием.  
Заместитель директора Центра по организационной работе выполняет обязанности директора в его отсутствие в соответствии с распоряжением директора Центра.
- 3.8. Заместитель директора Центра по организационной работе:
- выполняет обязанности директора в его отсутствие в соответствии с распоряжением директора Центра;
  - осуществляет оперативное руководство подразделениями Центра за исключением организации учебного процесса;
  - отвечает за материально-техническую базу Центра;
  - организует рекламную деятельность;
  - ведет предварительные переговоры и подписывает предварительные соглашения по договорам, заключаемым Центром.
- 3.8. Заместитель директора по учебной работе Центра:
- осуществляет обеспечение Центра программами, учебными планами, учебными пособиями и другими материалами;
  - организует учебный процесс Центра.
- 3.9. По представлению руководителей структурных подразделений вспомогательный персонал Центра назначается на должность приказами ректора по представлению директора Центра в соответствии со штатным расписанием. С сотрудниками заключаются трудовые договоры.
- 3.10. Заместитель директора Центра по организационной работе, заместитель директора по учебной работе, руководители структурных подразделений и персонал Центра в своей деятельности руководствуются Законодательством Республики Армения, локальными нормативными актами РАУ, относящимися к деятельности Центра, Положением о Центре и локальными нормативными актами Центра, в том числе должностными инструкциями, утвержденными Советом Центра по представлению Директора Центра, решениями Совета Центра, решениями, распоряжениями Директора Центра.

#### 4. Прием учащихся и организация учебного процесса.

- 4.1 Центр реализует программу дополнительного довузовского образования по всем конкурсным дисциплинам для учащихся, желающих поступить в высшие учебные заведения; многоуровневые программы обучения иностранным языкам на основе современных методик преподавания и инновационные программы изучения информатики для слушателей всех уровней обучения; специальные программы углубленного изучения русского и армянского языков; программу непрерывного образования «Школа-Вуз», «Школа-Колледж-Вуз»; программу «Специализированные классы» в базовых школах РАУ; программу образовательного туризма и программу проектирования карьеры абитуриентов.
- 4.2. Правом обучения в Центре обладают учащиеся общеобразовательных, начально-профессиональных и средне-профессиональных учреждений, желающих эффективно подготовиться к обучению в вузе с сохранением базового компонента, а также слушатели других категорий, желающих углубить свои знания по иностранным языкам и компьютерным технологиям.
- 4.3. Учащиеся и слушатели зачисляются в Центр на основании результатов вступительных экзаменов в РАУ и в другие гос. вузы, а также тестирования и собеседования.
- 4.4. Учащиеся (слушатели) аттестовываются по результатам обучения и итоговым устным и письменным экзаменам, зачетам.
- 4.5. Обучение в Центре осуществляется на курсовой основе (вне основной школы) – заочная и очно-заочная формы обучения; в «Специализированном классе» базового образовательного учреждения – очная форма обучения; в непрерывном звене по схеме «Школа-Вуз» или «Лицей-Вуз», «Школа-Колледж-Вуз» при Университете. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами.
- 4.6. Обучение в Центре осуществляется в форме лекций, семинаров, консультаций, деловых игр, с применением дистанционных форм обучения и др.
- 4.7. В учебном процессе используются следующие виды контроля знаний учащихся: контрольная работа, курсовая работа или проект, зачеты, экзамены.
- 4.8. Уровень знаний, умений и навыков студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов учебной работы студентов, по которой формой итогового контроля является «зачет», «зачтено», «не зачтено».
- 4.9. Успешно окончившим курс обучения выдается сертификат (свидетельство) Центра установленного образца.
- 4.10. Порядок отчислений из Центра и восстановления в Центре, перевод учащегося с одной ступени на другую ступень регулируется в соответствии с внутренними Положениями Центра, утвержденными приказом ректора Университета.
- 4.11. Отношение Центра и учащихся (слушателей), либо лиц, представляющих их или направивших их на обучение, регламентируются Договором на предоставление образовательных услуг, заключенным до начала занятий.
- 4.12. Отношения Центра и базовых образовательных учреждений регулируются Договором о сотрудничестве в области образовательной деятельности.
- 4.13. Центр разрабатывает форму Договора о сотрудничестве в области образования и форму Договора на предоставление образовательных услуг.

## 5. Права и обязанности учащихся (слушателей), преподавателей и других работников Центра.

- 5.1. Права и обязанности всех категорий работников и учащихся Центра определяются Законодательством РА, правилами внутреннего распорядка Университета, внутренними Положениями Центра, утверждаемыми приказом ректора РАУ, и иными локальными актами.
- 5.2. В Центре предусматриваются должности преподавательского, инженерно-технического, административного, вспомогательного и другого персонала. Должности замещаются по контракту, заключенному на определенный срок.
- 5.3. Работники Центра имеют право:
  - пользоваться в ходе учебного процесса лабораториями, кабинетами, аудиториями, библиотекой, компьютерным центром, услугами других подразделений Университета;
  - пользоваться другими правами, определяемыми Законодательством РА, контрактом, Положением или локальными актами.
- 5.4. Работники Центра обязаны:
  - выполнять возложенные на них обязанности в соответствии с должностными инструкциями;
  - систематически повышать свой профессиональный и культурный уровень;
  - соблюдать настоящее Положение и правила внутреннего распорядка Университета.
- 5.5. Учащимся (слушателем) является лицо, зачисленное на обучение в Центр приказом ректора Университета или директора Центра.
- 5.6. Учащиеся (слушатели) Центра имеют право:
  - получать образование в соответствии с выбранной программой обучения;
  - пользоваться материально-технической базой Университета, арендованными помещениями Университета, отданными под деятельность Центра;
  - изменять направления подготовки.
  - участвовать в общем конкурсе на общих основаниях как в рамках контрольных цифр приема в РАУ, так и в рамках платного обучения в РАУ.
  - выпускники Подготовительного отделения Центра зачисляются на 1-й курс платной формы обучения по соответствующим специальностям РАУ по положительным результатам вступительных испытаний (экзаменов), проведенных Университетом для выпускников Подготовительного отделения.
  - выпускники Подготовительного факультета Центра зачисляются на 1-й курс платной формы обучения по соответствующим специальностям РАУ по результатам собеседования.
  - выпускники Подготовительного отделения и Подготовительного факультета Центра, зачисленные на 1-й курс платной формы обучения по соответствующим специальностям РАУ, могут также участвовать в конкурсе, проводимом РАУ на общих основаниях, сохранив за собой платные места.
  - Выпускники Подготовительного факультета Центра, которые при поступлении в РАУ и в другие государственные вузы имели по двум соответствующим экзаменам положительные оценки, зачисляются на 1-й курс платной формы обучения по соответствующей специальности РАУ по результатам собеседования.
  - Выпускники Подготовительного факультета Центра, которые при поступлении в РАУ и в другие государственные вузы имели по одному соответствующему экзамену положительную оценку, зачисляются на 1-й курс платной формы обучения по соответствующей специальности РАУ по результатам собеседования и экзамена по одной из профильных дисциплин.

Другие преимущества или льготы при поступлении в РАУ, а также условия проведения вступительных экзаменов для выпускников Подготовительного отделения и Подготовительного факультета Центра устанавливаются решениями Ученого совета Университета при утверждении ежегодных правил приема на первый курс РАУ.

Обучающиеся Центра, имеющие право поступления в другие вузы, участвуют в конкурсе на общих основаниях.

5.7. Учащиеся (слушатели) Центра обязаны:

- систематически выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных образовательными программами и учебными планами;
- глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранным дисциплинам и курсам;
- выполнять требования настоящего Положения, приказы, распоряжения Директора и других административных работников Центра;
- правила внутреннего распорядка Центра, утвержденные приказом ректора Университета.

5.8. Участники образовательного процесса обязаны соблюдать Положение о Центре, иные локальные акты, регулирующие деятельность Центра, а также договоры и контракты с Центром.

## **6. Научно-методическая деятельность.**

- 6.1. Центр может осуществлять фундаментальные, поисковые, методические и прикладные исследования по предмету деятельности Центра.
- 6.2. Научно-методические исследования проводятся в соответствии с основными научно-методическими направлениями, утвержденными Советом Центра.
- 6.3. Источниками финансирования научно-методических исследований в Центре являются международные, федеральные, республиканские и отраслевые научные фонды и гранты, средства предприятий, учреждений и организаций, полученные Центром в силу заключаемых договоров за выполнение научно-методических исследований, а также внебюджетные средства.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность**

- 7.1. Центр ведет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим Законодательством РА и правилами бухгалтерского учета, принятыми в Университете в соответствии с принципами автономности в вопросах организации учебной, научной, методической и воспитательной работы, а также самофинансирования и самоокупаемости.
- 7.2. Финансирование учебной, научно-методической и хозяйственной деятельности Центра осуществляется за счет:
  - средств, полученных по договорам (контрактам) за обучение в Центре. Порядок получения средств по договорам (контрактам) за обучение в Центре и их зачисление на счет Центра определяется руководством РАУ в соответствующих документах;
  - исполнение различных видов договоров;
  - участия в целевых программах различных министерств, ведомств РА и РФ и международных фондов;
  - безвозмездных или благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
  - иных источников, не противоречащих Законодательству РА.



- 7.3. Получаемый Центром доход направляется на возмещение затрат по ведению образовательной деятельности от имени Университета и формирования фондов.
- 7.4. Фондами центра являются:
- фонд оплаты труда;
  - фонд развития;
  - фонд материального поощрения;
  - фонд командирования;
  - иные фонды, не противоречащие Законодательству РА.
- Порядок формирования и расходования средств фонда определяется Положениями о целевых фондах, согласованных с Советом Центра и утверждаемыми ректором Университета.
- 7.5. Штатное расписание и должностные оклады работников Центра утверждаются ректором Университета по представлению директора Центра, которые не могут быть ниже установленных нормативов и в пределах фонда заработной платы. Сверх должностного оклада дополнительными соглашениями на определенный срок могут устанавливаться по ходатайству директора Центра надбавки и доплаты стимулирующего характера.

## **8. Учет и отчетность.**

- 8.1. Центр ведет финансово-хозяйственную деятельность на балансе РАУ в соответствии с правилами бухгалтерского учета, принятого в РАУ.
- 8.2. Должностные лица Центра несут ответственность за сохранность и эффективное использование имущества Центра в соответствии с Законодательством РА.
- 8.3. Центр обеспечивает в установленном в Университете порядке учет и сохранность документов личного состава.
- 8.4. Заместитель директора Центра по организационной работе представляет необходимую бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в бухгалтерию Университета для ведения консолидированного баланса, направляемого в соответствующее государственное учреждение и в иные, установленные законодательством РА, учреждения и организации.
- 8.5. Ответственность за состояние учета, своевременное предоставление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на директора Центра и главного бухгалтера Университета.

## **9. Прекращение деятельности.**

- 9.1. Деятельность Центра прекращается решением Ученого совета РАУ.
- 9.2. Прекращение деятельности Центра происходит путем его ликвидации или реорганизации.