



МОО ВО «РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ

№ 178 от «8» сентября 2023г.

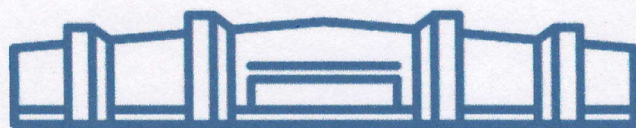
**(с изм. и доп. от 29.08.2025г., пост. № 460 и
изм. от 05.06.2026 г., пост. № 550)**

РЕКТОР



Э.М.САНДОЯН

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Ереван – 2026



1. Общие положения

- 1.1. «Положение о практической подготовке обучающихся РАУ» (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) межгосударственной образовательной организации высшего образования (далее – МОО ВО) Российско-Армянский университет (далее – РАУ).
- 1.2. Действие данного Положения распространяется на обучающихся уровня бакалавриата, программы дипломированного специалиста и магистратуры по очной, очно-заочной, заочной формам обучения. Положение также распространяется на реализацию образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Порядок организации практической подготовки для обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования регламентируются Приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013 N620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 01.11.2013, рег. номер 30304).
- 1.3. Данное Положение разработано на основании:
 - 1.3.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ и закона Республики Армения «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 14 января 2004 года №ЗР-62-Ն.
 - 1.3.2. Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2020 года N885/390 «О практической подготовке обучающихся», утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 11 сентября 2020 года N59778.
 - 1.3.3. Устава РАУ, приказов и распоряжений ректора РАУ и иных локальных нормативных документов РАУ.
- 1.4. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.



- 1.5. Практическая подготовка может быть организована:
 - 1.5.1. непосредственно в РАУ, в том числе в структурном подразделении РАУ, предназначенном для проведения практической подготовки;
 - 1.5.2. в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между РАУ и профильной организацией (форма Договора о практической подготовке обучающихся РАУ представлена в Приложении 1 настоящего Положения, форма Договора о практической подготовке обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского и фармацевтического образования представлена в Приложении 2) или справки, свидетельствующей о прохождении студентами практики в соответствующие сроки (в исключительных случаях).
- 1.6. Выбор мест проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются соответствующим внутренним нормативным актом РАУ.
- 1.7. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.
- 1.8. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.
- 1.9. Практическая подготовка при реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.



- 1.10. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 1.11. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу образовательного контента обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 1.12. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
- 1.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным соответствующими нормативными регуляторами РА (или иной страны прохождения практики).
- 1.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
- 1.15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации выездной практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется РАУ в порядке, установленном локальным нормативным актом РАУ.
- 2. Порядок организации практической подготовки при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью**
 - 2.1. Виды и типы практики, способы и формы ее проведения**
 - 2.1.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным



образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по конкретному направлению подготовки.

2.1.2. Основными **видами** практик для обучающихся бакалавриата, специалитета и магистратуры РАУ являются:

2.1.2.1. *Учебная практика;*

2.1.2.2. *Производственная практика, в том числе преддипломная практика.*

2.1.3. Основными **видами** практик для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РАУ являются:

2.1.3.1. *Педагогическая практика*

2.1.3.2. *Научно-исследовательская практика*

2.1.4. Конкретные **типы** учебной и производственной практик устанавливаются Институтами/Кафедрами РАУ, исходя из требований ФГОС ВО соответствующего направления подготовки (специальности).

2.1.5. Институт/Кафедра РАУ вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и/или производственной практики.

2.1.6. Преддипломная практика, как отдельный тип практики, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной (в случае, если выпускная квалификационная работа предусмотрена программой Государственной итоговой аттестации по данному направлению подготовки).

2.1.7. **Способы** проведения практики:

2.1.7.1. *стационарная* - проводится в РАУ либо в профильной организации, расположенной на территории города Ереван,

2.1.7.2. *выездная* (в том числе полевая) - проводится за пределами территории города Ереван.

2.2. **Программа практики**

2.2.1. Программы практик разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 2.2.2. настоящего Положения, и утверждаются постановлением Ученого совета соответствующего Института РАУ.

2.2.2. Программа практики включает в себя:

2.2.2.1. указание вида практики и способа ее проведения;

2.2.2.2. перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;



- 2.2.2.3. указание места практики в соответствующем блоке структуры образовательной программы;
- 2.2.2.4. указание объема практики в академических кредитах и ее продолжительности в неделях и в академических часах;
- 2.2.2.5. содержание практики;
- 2.2.2.6. указание форм отчетности по практике;
- 2.2.2.7. фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике;
- 2.2.2.8. перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- 2.2.2.9. перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- 2.2.2.10. описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- 2.2.3. Форма Программы практики приведена в Приложении 3 к настоящему Положению.
- 2.2.4. По решению Ученого совета соответствующего Института РАУ в состав программы практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.
- 2.3. Организация и руководство практикой**
 - 2.3.1. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется на основе договоров с профильными организациями, функциональная деятельность которых способствует формированию и закреплению профессиональных компетенций, запланированных в рамках образовательной программы. В случае острой необходимости допускается организация практики непосредственно в структурных подразделениях РАУ.
 - 2.3.2. Обучающиеся сами могут предлагать место прохождения практики. В этом случае практика обучающегося организуется и проводится на основании Договора о практической подготовке. Наличие Договора обязательно до защиты практики.
 - 2.3.3. Обучающиеся вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими,



соответствует требованиям программы практики. В этом случае практика, обучающегося организуется и проводится на основании Договора о практической подготовке и/или Справки с места работы с описанием функциональных обязанностей и объема загруженности.

- 2.3.4. Практическая подготовка обучающихся по образовательным программам, реализуемым в соответствии с государственными образовательными требованиями РА может быть зачтена в качестве производственной практики с учетом соответствия целей и задач типов производственной практики и функциональных обязанностей по занимаемой должности обучающегося на основании заверенных со стороны организации должностных обязанностей сотрудника (обучающегося).
- 2.3.5. Для организации, координации и мониторинга практики обучающихся назначается куратор практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому, административно-управленческому, учебно-вспомогательному составу РАУ (далее – куратор практики), имеющий как минимум степень бакалавра.
- 2.3.6. Руководство практикой осуществляет ***руководитель практики, который назначается*** из числа:
 - 2.3.6.1. сотрудников профильной организации, если практика проводится вне РАУ;
 - 2.3.6.2. профессорско-преподавательского состава или администрации РАУ, если практика проводится на базе РАУ (численность обучающихся на одного руководителя в течение семестра – не более 20 студентов).
- 2.3.7. Институтом/Кафедрой РАУ определяются кураторы, а также руководители практики (в случае, если практика организуется в структурном подразделении РАУ) на период, указанный в календарном учебном графике.
- 2.3.8. Руководитель практики назначается со стороны профильной организации в случае, если практика проводится вне РАУ.
- 2.3.9. Оплата руководителя и куратора практики осуществляется в соответствии с установленным в РАУ нормативом в зависимости от длительности практики в неделях, ее трудоемкости по учебному плану в академических кредитах (исходя из расчета 1 неделя - 1.5 кредита) и количества обучающихся в группе. Кураторство/руководство практикой от РАУ оплачивается на основе Приказа ректора о назначении кураторов/ руководителей практики от РАУ и Справки об



оплате (для кураторов и руководителей от РАУ)» (Приложение № 6). Оплату руководителей от профильной организации производить на основе Договора о практической подготовке обучающихся РАУ (см. Приложение 1 к Положению) или Договора о практической подготовке обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского и фармацевтического образования» (см. Приложение 2 к Положению).

2.3.9.1 Оплата кураторам производится на основании выполненной работы, отраженной в наличии приказа(ов) о направлении, приказа(ов) о назначении руководителей, заключенных договорах, указанные в приказе о направлении.

2.3.10. Функциональные обязанности куратора практики:

2.3.10.1. предоставление в Центр карьеры за два месяц до начала практики перечня профильных организаций, с которыми должны быть заключены Договоры о практической подготовке обучающихся РАУ, с указанием контактной информации представителей профильных организаций для взаимодействия в процессе заключения договоров;

2.3.10.2. предоставление в Центр карьеры за два месяц до начала практики информации о сроках прохождения практики и списках обучающихся по отдельным направлениям подготовки в виде Приложения 1 к Договору о практической подготовке обучающихся РАУ (см. в Приложении 1 к данному Положению);

2.3.10.3. подготовка и предоставление в Центр карьеры в течение первых двух недель учебного года (для кураторов практики) и за два месяца до начала практики (для руководителей практики от РАУ) Докладных о назначении кураторов и руководителей практики от РАУ от имени директора Института/заведующего кафедрой на имя ректора РАУ для утверждения Приказа о назначении. (Форма докладных см. в Приложения 5 и 5.1 к Положению). Приказ составляется со стороны Отдела кадров РАУ на основании информации, предоставленной со стороны Центра карьеры. Изменения в назначении куратора или руководителя практики в течение учебного года вносятся в рабочем режиме. Приказ о назначении кураторов утверждается ежегодно;

2.3.10.4. внести корректировки в базу практик, составленную со стороны Центра карьеры и Департамента образовательной политики и контроля качества образования, в течение первых двух недель учебного года;



- 2.3.10.5. подготовка и предоставление в Центр карьеры РАУ Докладных о направлении на практику (См. Приложения 4 и 4.1 к Положению). На основании собранных Центром карьеры докладных Департамент организации учебного процесса осуществляет оформление Приказа ректора о направлении на практику за месяц до начала практики;
- 2.3.10.6. разработка (совместно с обучающимися) Индивидуальных планов прохождения практики за неделю до начала практики;
- 2.3.10.7. контроль за ходом практики обучающихся, соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным Индивидуальными планами прохождения практики;
- 2.3.10.8. оказывание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- 2.3.10.9. подготовка и сбор необходимой документации для организации защиты практик (Дневники практик, Отчеты аттестационной комиссии о защите практики);
- 2.3.10.10. участие в защите практик обучающихся в составе аттестационной комиссии;
- 2.3.10.11. заполнение Справки о фактическом выполнении учебной нагрузки руководителя/куратора практики, обеспечение подписей директора Института/ заведующего кафедрой, руководителя/куратора практики и предоставление в Центр карьеры после защиты практики в течение недели (Форма справки об оплате см. в Приложении 6 к Положению);
- 2.3.10.12. архивация и предоставление необходимой отчетной документации в соответствующие структурные подразделения РАУ по окончании практики:
 - 2.3.10.12.1. докладные о назначении кураторов/руководителей от РАУ, Приказы о назначении кураторов/руководителей от РАУ, Докладные о направлении на практику обучающихся РАУ, Приказы ректора о направлении обучающихся на практику, Программы практик, Дневники практики, Отчеты аттестационной комиссии о защите практики обучающимися хранятся на Кафедре до завершения периода обучения по соответствующим образовательным программам, после чего передаются на хранение в архив РАУ;



- 2.3.10.12.2. ведомости по практике с итоговыми оценками обучающихся передаются на хранение в Офис администрации соответствующего Института РАУ;
- 2.3.10.13. контроль соответствия условий организации практики требованиям Договора о практической подготовке обучающихся РАУ;
- 2.3.10.14. предоставление в Центр карьеры Отчета о возникших проблемах и рисках по результатам каждой практики;
- 2.3.10.15. информирование Профильной организации о поступивших жалобах обучающихся относительно организации практики.
- 2.3.11. Функциональные обязанности руководителя практики от профильной организации/РАУ:**
 - 2.3.11.1. согласовывание с куратором практики от РАУ индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики (при необходимости);
 - 2.3.11.2. обеспечение необходимых условий для полного и качественного выполнения Индивидуального плана прохождения практики;
 - 2.3.11.3. ознакомление обучающихся с правилами внутреннего распорядка профильной организации, проведение инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществление надзора за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
 - 2.3.11.4. оказание помощи в сборе, систематизации и анализе информации;
 - 2.3.11.5. консультирование по всем вопросам, входящим в Индивидуальный план прохождения практики (с привлечением, при необходимости, специалистов организации);
 - 2.3.11.6. осуществление непосредственного контроля за ходом практики обучающихся;
 - 2.3.11.7. содействие обучающимся в составлении Отчетов по практике;
 - 2.3.11.8. по окончании практики заполнение соответствующего раздела Дневника практики обучающегося и составление письменного отзыва руководителя практики, отражающего отношение обучающегося к работе, уровень качества выполняемых заданий, полноту выполнения индивидуального плана прохождения практики, степень участия в общественной работе;
 - 2.3.11.9. обеспечение безопасных условий прохождения практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;



- 2.3.11.10. участие, при целесообразности, в работе аттестационной комиссии по защите практик обучающихся-практикантов;
- 2.3.11.11. требование от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринятие необходимых действий, направленных на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.3.11.12. приостановление процесса прохождения практики в отношении конкретного обучающегося в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей и/или режима конфиденциальности в период организации практик.

2.3.12. Обучающиеся в период прохождения практики:

- 2.3.12.1. своевременно прибывают к месту прохождения практики и приступают к выполнению Индивидуального плана прохождения практики;
- 2.3.12.2. осуществляют сбор, систематизацию, обработку и анализ информации по тематике определенной руководителем практики;
- 2.3.12.3. обеспечивают необходимое качество и несут ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- 2.3.12.4. регулярно ведут записи в Дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий, а также своевременно предоставляют Дневник для контроля руководителя практики;
- 2.3.12.5. соблюдают действующие правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации
- 2.3.12.6. по окончании практики готовят письменный отчет о выполнении индивидуального плана прохождения практики;
- 2.3.12.7. сдают необходимую отчетность куратору практики от РАУ;
- 2.3.12.8. защищают практику перед аттестационной комиссией.

2.4. Оценка результатов практики

- 2.4.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения аттестации.
- 2.4.2. Аттестационная комиссия организует защиту всего курса конкретного направления подготовки /специальности.



- 2.4.3. Состав аттестационной комиссии определяется Институтом, с обязательным включением куратора, а также руководителя от РАУ (в случае, если практика организована стационарно). В состав комиссии могут быть включены представители Центра карьеры/Департамента образовательной политики и контроля качества образования/Департамента организации учебного процесса, а также руководитель практики от профильной организации.
- 2.4.4. Обучающиеся, не выполнившие индивидуальный план прохождения практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время (в период каникул) до конца текущего учебного года. Для преддипломной практики вторичное прохождение не предусматривается.
- 2.4.5. Неудовлетворительные результаты аттестации по практике или непрохождение аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, для погашения которой обучающиеся направляются на практику вторично.
- 2.4.6. Все расходы, необходимые для организации вторичного прохождения практики, покрываются в соответствии с договором, заключаемым обучающимся с РАУ.
- 2.4.7. Оценка студента определяется по результатам защиты при участии комиссии под председательством заведующего кафедрой/директора Института/ иного уполномоченного лица, на основании компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, с учетом оценки выставленной руководителем практики в дневнике практики.
- 2.5. Обязательная документация при организации и проведении практики**
- 2.5.1. В состав обязательной документации при организации и проведении практики входят:
- 2.5.1.1. докладные о назначении кураторов/руководителей от РАУ, Приказы о назначении кураторов/руководителей от РАУ, Докладные о направлении на практику обучающихся РАУ, Приказы ректора о направлении обучающихся на практику, Программы практик, Дневники практики, Отчеты аттестационной комиссии о защите практики;
 - 2.5.1.2. Приказ ректора о направлении обучающихся на практику;
 - 2.5.1.3. Приказ ректора о назначении руководителя/куратора практики;
 - 2.5.1.4. Программы практик;
 - 2.5.1.5. Отчетная документация по практике, включающая в себя:



- 2.5.1.5.1. Дневники практики обучающихся (формы приведены в Приложении 7 и 7.1 к настоящему Положению),
- 2.5.1.5.2. Протокол о защите практики обучающимися (форма приведена в Приложении 10 к настоящему Положению),
- 2.5.1.5.3. Ведомости по практике с итоговыми оценками обучающихся.

2.6. Хранение документов по организации и проведению практики

- 2.6.1. Договоры о практической подготовке обучающихся РАУ хранятся в Центре карьеры РАУ.
- 2.6.2. Ведомости по практике с итоговыми оценками обучающихся хранятся в Офисе администрации соответствующего Института РАУ.